

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(dział)

.....  
(stanowisko)

**Pan/Pani**

.....  
.....  
(imię i nazwisko lub oznaczenie pracodawcy)

### **WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY**

Na podstawie art. 174 KP / art. 174<sup>1</sup> Kodeksu pracy\* proszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ..... 20 ..... r. do dnia ..... 20 ..... r.

Urlop ten jest mi niezbędny w związku z .....

.....  
.....  
\*\*

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzasadnienie nie jest konieczne

#### **Podstawa prawna**

1. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może udzielić mu urlopu bezpłatnego. Okresu urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze (art. 174 § 1 i 2 KP)
2. Przy udzielaniu urlopu bezpłatnego, dłuższego niż 3 miesiące, strony mogą przewidzieć dopuszczalność odwołania pracownika z urlopu z ważnych przyczyn (art. 174 § 3 KP).
3. Za zgodą pracownika, wyrażoną na piśmie, pracodawca może udzielić pracownikowi urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy przez okres ustalony w zawartym w tej sprawie porozumieniu między pracodawcami. Okres urlopu bezpłatnego, o którym mowa, wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze u dotychczasowego pracodawcy (art. 174<sup>1</sup> KP).