



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Nowosolski (lider) w partnerstwie z: Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska, Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej, Uniwersytet Zielonogórski, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie, Gmina Nowe Miasteczko, Gmina Siedlisko.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 1750 uczniów (648K, 1102M) i 71 nauczycieli (45K, 26M) szkół zawodowych/placówek kształcenia uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych, utworzenie CKZiU oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.
4. Wsparciem w ramach projektu objęto następujące placówki edukacyjne:
 1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli (CKZiU).
 2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Nowej Soli (ZSP Nr 2).
 3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Nowej Soli (ZSP Nr 3).
 4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Nowej Soli (ZSP Nr 4).
 5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Kozuchowie (ZSP Nr 5).
 6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowej Soli (SOSW).
 7. Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku (ZS Nr 1).
 8. Zespół Placówek Oświatowych w Siedlisku (ZPO).
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
6. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 1750 uczniów i 71 nauczycieli:
 - 1) Zad. 1 dla nauczycieli: Wsparcie doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego tj.:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
 - studia podyplomowe.



- 2) Zad. 2 dla uczniów: Dodatkowe zajęcia dla uczniów, tj.:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
- 3) Zad. 3 dla uczniów: Kształcenie zawodowe uczniów na Uniwersytecie Zielonogórskim:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe.
- 4) Zad. 4 dla uczniów i nauczycieli: Kształcenie zawodowe uczniów i doskonalenie zawodowe nauczycieli w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sulechowie:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
 - obozy zawodowe;
 - studia podyplomowe.
- 5) Zad. 5 dla szkół: Modernizacja kształcenia zawodowego:
 - doposażenie pracowni szkolnych
- 6) Zad. 6 dla uczniów: Doradztwo edukacyjno-zawodowe, tj.:
 - Diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – IPD na mobilnej platformie Blended Learning,
 - Wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia – Szkolenie 1/1,
 - Cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
 - Kształtowanie kompetencji interpersonalnych – Trening interpersonalny;
 - Kurs Profesjonalna rekrutacja;
 - Trening kreatywności i innowacyjności.
- 7) Zad. 7 dla nauczycieli: Praktyki i staże nauczycieli kształcenia zawodowego w przedsiębiorstwach, tj.:
 - udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 40h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły.
- 8) Zad. 8 dla uczniów: Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
 - udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, zwiększenia mobilności międzysektorowej, zdobycia doświadczenia w środowisku pracy. Uczestnik stażu otrzyma stypendium;
 - cykl szkoleń tzw. „miękkich” zwiększających szanse w znalezieniu zatrudnienia na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
 - Kreowanie wizerunku ucznia na rynku pracy
 - Etyka pracy.



9) Zad. 9 dla szkół: Utworzenie i rozwój ukierunkowanych branżowo CKZiU

- doposażenie pracowni w CKZiU oraz ZSP Nr 4

10) Zad. 10 dla szkół: Innowacje pedagogiczne

11) Zad. 11 dla szkół: Usprawnienia dla osób niepełnosprawnych

- taśmy antypoślizgowe – ZSP Nr 4 oraz ZPO.

6. Regulamin zawiera:

- 1) objaśnienie pojęć,
- 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
- 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.



§ 2. Słowniczek

1. Ilekcio jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim*”,
- 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 4) **projektodawcy** – należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 5) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- 6) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- 7) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
- 8) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 2),
- 9) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 3),
- 10) **kierownikowi projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która organizuje przebieg realizacji projektu,
- 11) **konsultant ds. projektu w szkole** – należy przez to rozumieć osoby, z każdej szkoły, które bezpośrednio w szkołach odpowiadają za organizację rekrutacji.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu, w przypadku zadania 2,3, 4,6,8 i 10 dla uczniów może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status ucznia jednej z poniższych szkół:
 1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli (CKZiU).
 2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Nowej Soli (ZSP Nr 2).



3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Nowej Soli (ZSP Nr 3).
 4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Nowej Soli (ZSP Nr 4).
 5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Kozuchowie (ZSP Nr 5).
 6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowej Soli (SOSW).
 7. Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku (ZS Nr 1).
 8. Zespół Placówek Oświatowych w Siedlisku (ZPO).
- złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:
 - dochód na członka rodziny kandydata poniżej średniej krajowej – 3 pkt;
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - płeć żeńska – 5 pkt;
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności 5 pkt.
 3. Uczestnikiem projektu, w przypadku zadania 1, 4, 7 dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych jednej z poniższych szkół:
 1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli (CKZiU).
 2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Nowej Soli (ZSP Nr 2).
 3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Nowej Soli (ZSP Nr 3).
 4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Nowej Soli (ZSP Nr 4).
 5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Kozuchowie (ZSP Nr 5).
 6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowej Soli (SOSW).
 7. Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku (ZS Nr 1).
 8. Zespół Placówek Oświatowych w Siedlisku (ZPO).

– złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
 4. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt;
 - płeć żeńska – 5 pkt;
 - staż pracy powyżej 15 lat – 3 pkt.



5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu kierownikowi lub konsultantowi ds. projektu w szkole;
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80% oraz równa 100% w przypadku staży/praktyk
 - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu,
 - 6) otrzymania opinii od pracodawcy po ukończeniu stażu/praktyki w przypadku jeśli frekwencja nie była niższa niż 150 godzin w przypadku uczniów oraz 40 godzin w przypadku nauczycieli,
 - 7) otrzymania stypendium po ukończeniu staży/praktyk- dotyczy uczniów
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia (w tym wynikających z IPD), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia z wyjątkiem staży i praktyk, dla których minimalna frekwencja wynosi 150 h w przypadku ucznia lub 40 h w przypadku nauczyciela),
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
9. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
10. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w placówkach edukacyjnych i poprzez strony internetowe Powiatu Nowosolskiego i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.



12. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
13. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Powiatu Nowosolskiego i partnerów.
14. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól.
15. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
16. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
17. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
18. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu kierownik projektu natychmiast powiadamia konsultantów ds. projektu w szkole.
19. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć (nie dotyczy praktyk i staży) powiadamiając natychmiast o tym zamiarze konsultanta ds. projektu w swojej szkole.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 4).



§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
2. W zależności od zadania partnerzy projektu będą mogli opracowywać regulamin wewnątrz określający szczegółowy zakres udziału uczestnika w wybranej formie wsparcia. Uczestnik zobowiązany będzie do zapoznania się i stosowania do zapisów ww. regulaminu.
3. Za treść regulaminu wewnętrznego odpowiada parter projektu w zależności od wykonywanego zadania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w porozumieniu z partnerami projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
6. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie placówek edukacyjnych wymienionych w § 1 ust. 4 oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

Nowa Sól, dn.

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*