

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w nowej Soli

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU REALIZOWANEJ U PRACODAWCÓW

§1. Wstęp

- 1.1 Zajęcia praktyczne są formą przygotowania zawodowego młodzieży. Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010 poz.1626) oraz Kodeks Pracy.
- 1.2 Praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych organizowana jest przez pracodawców zatrudniających uczniów w charakterze pracowników młodocianych.
- 1.3 Młodocianym jest osobą, która ukończyła 15 lat a nie przekroczyła 18 lat.
- 1.4 Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych określa program nauczania do zawodu dopuszczony do użytku szkolnego przez Dyrektora szkoły .

§ 2. Organizacja zajęć praktycznych

- 2.1 Realizacja zajęć praktycznych odbywa się na podstawie umowy zawartej między uczniem a zakładem/ warsztatem, który wyraził zgodę na przyjęcia ucznia na kształcenie praktyczne.
- 2.2 Uczeń rozpoczynający naukę w klasie pierwszej, zobowiązany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia o przyjęciu go na praktyczną naukę zawodu
- 2.3 Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w zakładach, w których możliwe jest realizacja programu nauczania zajęć praktycznych określonego w programie nauczania do zawodu.
- 2.4 Zajęcia praktyczne prowadzone są przez instruktorów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych przez pracodawców, u których uczniowie realizują zajęcia praktyczne.
- 2.5 Pracodawca jest obowiązany zwolnić ucznia od pracy na czas potrzebny do wzięcia udziału w zajęciach szkolnych
- 2.6 We wszystkich dniach, w których zaplanowane zajęcia szkolne nie odbywają się, uczeń ma obowiązek realizacji zajęć praktycznych u pracodawcy.
- 2.7 W okresie wakacji i ferii szkolnych uczeń ma prawo do wykorzystania urlopu wypoczynkowego. Prawo do pierwszego urlopu uczeń nabywa z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy w wymiarze 12 dni roboczych.
Z upływem roku pracy uczeń uzyskuje prawo do 26 dni roboczych urlopu. W roku kalendarzowym w którym kończy 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni.
- 2.8 Pracodawca na wniosek ucznia/ pracownika młodocianego ma obowiązek udzielić mu w okresie wakacji urlopu bezpłatnego w wymiarze nieprzekraczającym wraz z urlopem wypoczynkowym 2 miesięcy.
- 2.9 Praktyczna nauka zawodu realizowana jest u pracodawców z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy

§ 3. Obowiązki ucznia

- 3.1. Dyscyplina w czasie odbywania zajęć praktycznych
 1. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - a) właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - b) poprawny wygląd;
 - c) właściwy ubiór;
 - d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - e) przestrzeganie czasu pracy;
 - f) dostosowanie się do ustalonego przez instruktora praktycznej nauki zawodu obowiązującego harmonogramu zajęć praktycznych;
 - g) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez instruktora praktycznej nauki zawodu;
 - h) uzyskanie pozytywnej oceny , na podstawie obecności i stopnia opanowania umiejętności i wiedzy określonej programem zajęć praktycznych;

k) przekazanie wychowawcy w szkole w ustalonym terminie zaświadczenia o ocenie z zajęć praktycznych ustalonej przez instruktora praktycznej nauki zawodu.
Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach praktycznych jest zwolnienie lekarskie.

§ 4. Ocenianie zajęć praktycznych

4.1. Ocenę z zajęć praktycznych wystawia instruktor praktycznej nauki zawodu na podstawie:
- stopnia opanowania umiejętności i wiedzy określonej programem praktycznej nauki zawodu
- obecności na zajęciach praktycznych

4.2. Uczeń, który w określonym terminie nie przedłoży wychowawcy zaświadczenia o ocenie wystawionej przez pracodawcę, będzie nieklasyfikowany z zajęć praktycznych.

4.3 Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie

4.4 Ocenę końcową z zajęć praktycznych ustala instruktor praktycznej nauki zawodu na podstawie następujących kryteriów oceniania:

- a) stopień opanowania umiejętności określonych programem nauczania do zawodu;
- b) jakość pracy;
- c) umiejętność łączenia teorii z praktyką;
- d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę;
- e) samodzielność podczas wykonywania pracy;
- f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) poszanowanie sprzętu;
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- j) kultura osobista.

Oceny z zajęć praktycznych ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

§ 5. Obowiązki pracodawcy

5.1 Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy oraz wymaganiami i oczekiwaniami względem pracownika młodocianego;
- b) zapoznać uczniów z zakresem pracy na poszczególnych stanowiskach;
- c) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie i skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy, przydzielić uczniom zadania wynikające z programu nauczania;
- d) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną, wyposażyć w ubrania robocze, zabezpieczyć zaplecze socjalne;
- e) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu zajęć praktycznych;
- f) utrzymywać stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego, wychowawcą w szkole;
- g) poinformować ucznia o propozycji oceny i uzasadnić ją;

§ 6. Prawa ucznia

6.1 W czasie odbywania praktyki uczeń powinien i ma prawo do:

- a) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
- b) wykonywania zadań wynikających z programu zajęć praktycznych;

- c) korzystania z zaplecza socjalnego;
- d) zapoznania z kryteriami oceniania;
- e) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania zajęć praktycznych itd.
- f) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu zajęć praktycznych;
- g) uzyskania informacji o ocenie z zajęć praktycznych i uzasadnienia jej;
- i) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 7. Zmiana miejsca realizacji zajęć praktycznych

7.1 W przypadku konieczności zmiany miejsca realizacji zajęć praktycznych uczniowie postępują według poniższej procedury:

1. Zgłoszenie zamiaru zmiany warsztatu/zakładu, w którym realizowana jest praktyczna nauka zawodu kierownikowi szkolenia praktycznego, wychowawcy klasy.
2. Rozmowa z kierownikiem kształcenia zawodowego i wychowawcą klasy w celu określenia przyczyn zmiany miejsca realizacji zajęć praktycznych.
W przypadku uczniów niepełnoletnich w rozmowie uczestniczą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
3. Uczeń w ciągu dwóch tygodni od daty rozwiązania dotychczasowej umowy o pracę składa w sekretariacie umowę zawartą z innym pracodawcą.

§ 8. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli.

Załącznik nr 1

..... dnia,

ZAŚWIADCZENIE

o przyjęciu na zajęcia praktyczne

Zaświadczam, że w roku szkolnym zapewnię odbycie zajęć praktycznych
uczennicy/ uczniowi

.....

W zawodzie

Nazwa Zakładu

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zgody

Załącznik nr 2

(pieczęć zakładu pracy)

.....

Ocena z praktycznej nauki zawodu za semestr w roku szkolnym **20.../20...**

Nazwisko i imię ucznia

Zawód

OCENA :

Ocena z zachowania

.....

(podpis i pieczęć wystawiającego)

skala ocen:

celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny,

skala ocen z zachowania:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne,